

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОМУТИНСКОГО
РАЙОНА"
(МАУ «ЦСОН ОМУТИНСКОГО РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

«28» июня 2024 г.

№ 154/1 – ОД

Об утверждении графика
документооборота

с. Омутинское

На основании общих требований, закрепленных приложением № 1 к федеральному стандарту «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» приказом Минфина от 13.09.2023 № 144н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График документооборота согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Главному бухгалтеру Т.А.Пинигиной внести изменения в учетную политику согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Инспектору по безопасности компьютерных систем и сетей Шатаеву Е.В., опубликовать настоящий приказ и учетную политику в новой редакции на официальном сайте МАУ «ЦСОН Омутинского района» <https://tsson-omut.sznto.ru/> в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2022 № 190-ОД «Об утверждении Приложения № 7 «График документооборота»
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2024г
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Лагунова

С приказом ознакомлена:

«28» июня 2024 г.  Т.А.Пинигина
«28» июня 2024 г.  Е.В.Шатаев

Наименование документа / информации	Вид документа (электронный, на бумаге, скан-копия)	Создание и заполнение документа (в том числе в целях оформления факта хозяйственной жизни)	Регламент документа			Срок представления документа	Порядок представления (на бумажке или цифровой способ (бухгалтерская программа))	Отражение в бухгалтерском учете				Назначение информации		
			Структурное подразделение	ответственное лицо (лица), подписывающие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждающая или ЭЦП)			срок формирования, подписания (отказа от подписания) документа	Способ отражения документа в бухгалтерии (на бумаге или электронно)	Выгрузка, обработка			Проверка	
										Срок	Контроль		Срок	Контроль
Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	9	Электронно	11	12	13	14	15	
									Принимать участие в расчетах с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки		Для внутреннего пользования
Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	9	Электронно	11	12	13	14	15	
									Принимать участие в расчетах с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки		Для внутреннего пользования
Решение о командировании на территории иностранного государства (ф. 0504515)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	9	Электронно	11	12	13	14	15	
									Принимать участие в расчетах с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки		Для внутреннего пользования
Изменение Решения о командировании на территории иностранного государства (ф. 0504516)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	9	Электронно	11	12	13	14	15	
									Принимать участие в расчетах с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки		Для внутреннего пользования

Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членах их семей (ф. 05045/17)	Электронный	Согласно графику отпусков	Подолечное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее чем за две недели до начала отпуска	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПУ)	Электронно	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Заявка-обозначение закупки (ф. 05105/21)	Электронный	Согласно плану-графику	Подолечное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 5 дней до дня закупки	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПУ)	Электронно	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 05045/20)	Электронный	Согласно графику командировок, графику закупок, графику отпусков	Подолечное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	В течение трех рабочих дней после командировки, закупки, отпуска	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПУ)	Электронно	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Заявка-обозначение закупки (ф. 05105/21)	Электронный	Согласно плану-графику	Подолечное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 5 дней до дня закупки	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПУ)	Электронно	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 05045/20)	Электронный	Согласно графику командировок, графику закупок, графику отпусков	Подолечное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	В течение трех рабочих дней после командировки, закупки, отпуска	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПУ)	Электронно	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 05/0433)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее чем 1 день после принятия решения о консервации	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участие основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 05/0434)	Электронный	Согласно трудовому договору, локальному акту учреждения	Лицо, ответственное за их сохранность или целевое использование имущества Лицо, получившее, возвратившее имущество из личного пользования	ЭЦП, авторизация, аудит	В день выдачи объектов в личное пользование 1 рабочий день после появления документа в СЭД	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участие основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 05/0435)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	В день утилизации материальных ценностей	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участие основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Решение о прекращении признания активов объектов нефинансовых активов (ф. 05/0440)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	Одновременно с формированием акта о результатах инвентаризации (ф. 05/0463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участие основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Решение о признании обременения финансовых активов (Ф. 051/044.1)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов	ЗСП	1 рабочий день после подписания споров комиссией	1 рабочий день после утверждения	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участие основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (Ф. 051/044.2)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов	ЗСП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участие основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Решение о проведении инвентаризации (Ф. 051/043)	Электронный	Согласно положению об инвентаризации	Отчетственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ЗСП, авторизация, аудит	За 10 дней до срока, указанного в инвентаризации	1 рабочий день после составления с членами комиссии и бухгалтерией	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участие основных средств и материальных запасов, доходов и	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участках основных средств и материальных запасов, доходов и	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования

Решение о списании задолженности, непотребованной кредиторами, со счета (ф. 05.10437)	Электронный	Инвестиционно-инвентаризационная комиссия	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченной формировать решение	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 05.10463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПП)	Электронно	Применяется на участках доходов и расходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участках доходов и расходов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Решение о приращении (уменьшении) сумительной задолженности по доходам (ф. 05.10445)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию ценных бумаг	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию ценных бумаг	ПЭП, авторизация, аудит	В день, когда выявлен, что контрагент не платежеспособен; - проводится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве; - не имеет активов, чтобы погасить долги т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПП)	Электронно	Применяется на участках доходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участке доходов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 05.10446)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, когда получены требования об оплате задолженности; - документы записаны, подтвержденные право требования (например, судебное решение); - документы, подтверждающие исполнение обязательств (например, выданные акты, платежные документы), и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПП)	Электронно	Применяется на участках доходов и расходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер на участках доходов и расходов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Акт приема товара, работ, услуг (Ф. 051/0452)	Электронный	Приемочная комиссия	Ответственное лицо, получившее материальное имущество	ПЭИ, авторизация, аудит	1 рабочий день после утверждения руководителя	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	На бумаге	Приним на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	В день передачи	Главный бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Завая-обложение закупки товаров, работ, услуг малой стоимостью (Ф. 051/0521)	Электронный	Согласно плану-графика	Подсчетное лицо	ПЭИ, авторизация, аудит	За 5 рабочих дней до дня закупки	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	На бумаге	Приним на участке расчетов с подотчетными лицами	В день передачи	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
			Ответственное лицо контрактной службы	ПЭИ, авторизация, аудит	1 рабочий день после составления								
			Бухгалтерская служба	ПЭИ, авторизация, аудит	1 рабочий день после утверждения контрактной службой								
			Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
			Экономист	ЭЦП	В день поступления денег в кассу								
Приходный кассовый ордер (ОКУД 031/0001)	Электронный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	ЭЦП	В день поступления денег в кассу	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	На бумаге	Приним на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
			Экономист	ЭЦП	В день поступления денег в кассу								
			Руководитель учреждения	ЭЦП	В день выдачи денег из кассы								
			Экономист	ЭЦП	В день выдачи денег из кассы								
Расходный кассовый ордер (ОКУД 031/0002)	Электронный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	ЭЦП	В день выдачи денег из кассы	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	На бумаге	Приним на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
			Экономист	ЭЦП	В день выдачи денег из кассы								
			Руководитель учреждения	ЭЦП	В день выдачи денег из кассы								
Отчет кассира (ОКУД 050/0514)	Электронный	Бухгалтерия	Подсчетное лицо	ПЭИ, авторизация, аудит	В течение трех рабочих дней после командировки, закупки, отпуска	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
			Экономист	ЭЦП	В день движения денежных средств в кассе								
Авансовый отчет (ОКУД 050/0505)	Электронный	Бухгалтерия	Ответственный за приобретение документов	ПЭИ, авторизация, аудит	1 день после получения документа в СЭД	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно	Приним на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
			Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПДО								

Ведомость на выдачу МЗ на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	Электронный	Бухгалтерия	Экономист	ПЭИ, авторизация, бухгалтер	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения соответствующего листа, получения матценности	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПП)	На бумаге	Приним на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	Главный бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Пустой лист лицевого заглавья (ОКУД 0345001)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		ежедневно (смена)	ежедневно	на бумаге	на бумаге	Приним на участке материальных запасов	В день выдачи	Главный бухгалтер на участке материальных запасов	Последний день месяца	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал учета движения денежных листов (ОКУД 0345008)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения	ежедневно	на бумаге	на бумаге	Приним на участке материальных запасов	В день выдачи	Главный бухгалтер на участке материальных запасов	ежедневно	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал учета выданных авансовых (Форма № М-3)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		по мере необходимости	по мере необходимости	на бумаге	на бумаге	Приним на участке материальных запасов	по мере необходимости	Главный бухгалтер на участке материальных запасов	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Платежное поручение (ОКУД 0501060)	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер		по мере необходимости	по мере необходимости	на бумаге	на бумаге	Приним на участке денежных расчетов	по мере необходимости	Главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Выписка из лицевого счета (Бюджетного/акционерного учреждения) (ОКУД 0501069)	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер		по мере необходимости	по мере необходимости	на бумаге	на бумаге	Приним на участке денежных расчетов	по мере необходимости	Главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Расшифровка вписанных через банкومت средств (ОКУД 0501125 1)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		по мере необходимости	по мере необходимости	на бумаге	на бумаге	Приним на участке денежных расчетов	по мере необходимости	Главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Акт о списании материало и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		по мере необходимости	по мере необходимости	на бумаге	на бумаге	Приним на участке денежных расчетов	по мере необходимости	Главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Мемо-требуемое на выдчу продукта питания (ОКУД 0504203)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		по мере необходимости	по мере необходимости	на бумаге	на бумаге	Приним на участке материальных запасов	по мере необходимости	Главный бухгалтер на участке материальных запасов	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	Электронный	Бухгалтерия	Экономист	ПЭИ, авторизация, бухгалтер	В день выдачи материальных ценностей (нефинансовых активов)	1 рабочий день после утверждения соответствующего листа, получения матценности	Цифровой способ (бухгалтерская программа ПП)	На бумаге	Приним на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	Главный бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Бухгалтер	электронно, не позднее 04 числа месяца, следующего за отчетным	на бумаге	на бумаге	На бумаге	Прием на участке расчетов по оплате труда	ежемесячно	главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Карточка-справка (ОКУД 0504417)	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Бухгалтер	электронно, не позднее 15 января года следующего за отчетным	на бумаге	на бумаге	На бумаге	Прием на участке расчетов по оплате труда	1 раз в год	главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421)	Бумажный	Заведующий отделением/специалист по кадрам	Бухгалтер	Бухгалтер	электронно, не позднее 15 января года следующего за отчетным	на бумаге	на бумаге	На бумаге	Прием на участке расчетов по оплате труда	2 раза в месяц	главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Заявка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Бухгалтер	электронно, не позднее 15 января года следующего за отчетным	на бумаге	на бумаге	На бумаге	Прием на участке расчетов по оплате труда	1 раз в год	главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Извещение (ОКУД 0504805)	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Экономист	при наступлении случая	на бумаге	на бумаге	На бумаге	Прием на участке расчетов по оплате труда	при наступлении случая	главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833)	Электронный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Бухгалтер	по мере необходимости	на бумаге	на бумаге	На бумаге	Прием на всех участках	по мере необходимости	главный бухгалтер	по мере необходимости	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Экономист	в день утверждения	электронно	электронно	на бумаге	Прием на всех участках	в день утверждения	главный бухгалтер	в день утверждения	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Надвигательная карточка группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Экономист	в день утверждения	электронно	электронно	на бумаге	Прием на всех участках	в день утверждения	главный бухгалтер	в день утверждения	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Экономист	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	на бумаге	Прием на участке основных средств	в день утверждения	главный бухгалтер	в день утверждения	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер	Экономист	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	на бумаге	Прием на участке основных средств	в день утверждения	главный бухгалтер	в день утверждения	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Инвентарный список коэффициентов летания (ОКУД 0504034)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		Ежегодно не позднее 15 января года следующего за отчетным	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Обработка ведомость по приходу нефинансовых активов (ОКУД 0504035)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		Ежегодно по требованию контролирующих органов	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ОКУД 0504037)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		Ежемесячно, не позднее последнего дня	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Карточка кличесвенно- статистического учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		Ежедневно, не позднее последнего дня	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Карточка учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист		Ежедневно	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Материальная справка (ОКУД 0504054)	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер/Бухгалтер		по требованию контролирующих органов	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал регистрации бюджетных обязательств (ОКУД 0504064)	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер		по требованию контролирующих органов	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций (ОКУД 0504071)	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер		ежегодно не позднее 15 января года следующего за отчетным	в день утверждения	на бумаге	на бумаге	Прем на участие основных средств	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций по счету "Налог"	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист										
Журнал операций с бюджетными денежными средствами	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист						Прем на всех участках	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций расчетов с поздотельными лицами	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер						Прем на всех участках	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер						Прем на всех участках	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер							Прем на всех участках	в день утвержден главный бухгалтер и/и	главный бухгалтер	в день утвержде ния	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Бумажный	Бухгалтерия	Бухгалтер							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций по выводу и перемене номинальных акций	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал по приемкам операций	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций по исправлению ошибок прошлого лет	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал по списанию/приманию	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций по окончанию периода	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Журнал операций по списанию/приманию (Ф. 050/213)	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Главная книга (ОКУД 050/072)	Бумажный	Бухгалтерия	Экономист							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
	Бумажный	Бухгалтерия	Главный бухгалтер							Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Примечания:

Срок направления бухгалтерией (при необходимости) уведомления о результатах внутреннего контроля либо требования о предоставлении дополнительных документов - не позднее трех рабочих дней со дня получения документов к обработке или информации.

Срок предоставления запрашиваемых бухгалтерией дополнительных документов (информация, пояснений) - в срок, указанный в требовании о предоставлении. Если срок не указан - не позднее пяти рабочих дней со дня получения требования.

Приложение 2
к приказу от 28.06.2024г. № 154/1 -ОД

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022г. № 190-ОД

В разделе 2 «Учетные документы и регистры» пункт 2.1. абзац 6 изложить в
следующей редакции:

«2.1. Учреждение, наряду с первичными учетными документами и регистрами,
составленными на бумажных носителя информации, применяет электронные формы
первичных документов и регистров бухгалтерского учета по формам, приведенным в
графике документооборота (Приложении № 7, утвержденное приказом от 28.06.2024г.
№ 154/1 -ОД»