

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ «ЦСОН Омутинского района» (далее по тексту - «Положение», «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения, основной целью которого является предотвращение и урегулирование конфликта интересов, установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе при приеме на работу.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов в Учреждении

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения, в связи с раскрытием и регулированием конфликта интересов

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя руководителя Учреждения уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложением № 1 к настоящему Положению).

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Уведомление работника передается должностному лицу Учреждения, ответственному за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных уведомлений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившие уведомления должны быть рассмотрены руководством Учреждения с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Срок рассмотрения уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать десяти рабочих дней с момента его регистрации.

4.7. Результатом рассмотрения поступивших уведомлений является решение директора Учреждения, в котором он должен установить, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов по форме согласно Приложение № 3 к настоящему Положению.

4.8. Решение по результатам рассмотрения принимается в течение трех рабочих дней.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может

затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

4.10.7. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

4.10.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае внесения изменения в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

ОБРАЗЕЦ

Директору МАУ ЦСОН
Омутинского района»
Л.Г. Харламовой

(Ф.И.О., наименование должности с указанием
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

.о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистраций уведомлений
от _____ № _____
(дата, номер регистрации в журнале)

(подпись, расшифровка должностного лица, принявшего
уведомление)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
МАУ «ЦСОН Омутинского района»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
представленных работниками МАУ «ЦСОН Омутинского района»

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность работника, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о дате передачи уведомления работодателю	Примечание

РЕШЕНИЕ

директора МАУ «ЦСОН Омутинского района» по уведомлению работника о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В связи с рассмотрением уведомления работника МАУ «ЦСОН Омутинского района

ФИО работника

№ ____ зарегистрированного от «__» _____ 20__ года, сообщаю, что (одно из
решений подтверждается подписью)

- конфликт интересов не был обнаружен; _____
- я ограничил доступ работника к информации, которая может затрагивать личные
интересы работника, а именно _____
- я отстранил работника (постоянно/временно) от участия в обсуждении и процессе
принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием
конфликта интересов, а именно _____
- я пересмотрел и изменил функциональные обязанности работника, а именно _____

- я временно отстранил работника от должности; _____
- я перевёл работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных
обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; _____
- работник добровольно отказался от своего личного интереса, порождающего конфликт с
интересами Учреждения; _____
- уволил работника из Учреждения по его собственной инициативе; _____

- уволил работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его
вине возложенных на него трудовых обязанностей; _____

- конфликт интересов был предотвращён путём _____

С решением ознакомлен: _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Пронумеровано, прошнуровано,

скреплено подписью и печатью 6

(Шевчук) лист 008

Директор Харламова Л.Г.

