

Утверждаю  
 Директор МАУ  
 «ЦСОН Омутинского района»  
 Е.Н. Лагунова  
 2022 г.



**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в**  
**МАУ «ЦСОН Омутинского района»**  
**за 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о проделанной работе
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводился в ежеквартальном режиме
1.2.	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в учреждение с антикоррупционной политикой утвержденной приказом от 04.07.2018 № 96	При заключении трудовых договоров осуществляется ознакомление всех принимаемых работников с антикоррупционной политикой, утвержденной приказом МАУ «ЦСОН Омутинского района» от 04.07.2018 № 96.
1.3.	Обеспечение подписания каждым принимаемым на работу сотрудником учреждения обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства по форме, утвержденной приказом от 04.07.2018 № 96	При заключении трудовых договоров все принимаемые работники в письменной форме подписывают обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства по форме, утвержденной учреждением
1.4.	Ознакомление, принимаемых в Учреждение на работу сотрудников, с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения, контроль его соблюдения сотрудниками Учреждения	При заключении трудовых договоров, принимаемые работники постоянно знакомятся под роспись с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения социальных работников учреждения
1.5.	Соблюдение антикоррупционных положений в трудовых договорах работников	В трудовые договоры содержат обязанность работников по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению норм антикоррупционного законодательства
1.6.	Соблюдение в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Все договора, связанные с хозяйственной деятельностью содержат стандартную антикоррупционную оговорку

<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1.	Соблюдение сотрудниками Учреждения процедуры информирования о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Информации от сотрудников учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений не поступало
2.2.	Соблюдение сотрудниками Учреждения процедуры информирования о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Информации от сотрудников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами не поступало
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Приказом от 09.12.2021 № 172 - Од утверждена карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рискам
2.4.	Соблюдение сотрудниками Учреждения процедуры информирования о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Информации от сотрудников учреждения о возникновении конфликта интересов не поступало
2.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о заработной плате директора, заместителя директора, главного бухгалтера, утвержденное распоряжением администрации Омутинского муниципального района от 27.12.2017 № 1051-п	07.02.2022 сведения о заработной плате директора, заместителя директора, главного бухгалтера размещены на официальном сайте Учреждения
<b>3. Обучение и информирование сотрудников</b>		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, обзор изменений действующего законодательства в области	За весь период было проведено 4 обучающих мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции

	противодействия коррупции.	
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики учреждения	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства проводила Мельникова Г.Р. по мере обращения сотрудников учреждения
3.3.	Размещение текста антикоррупционной политики учреждения в структурных подразделениях для свободного доступа сотрудников	Для сотрудников учреждения в структурных подразделениях обеспечен свободный доступ к тексту антикоррупционной политики учреждения. Антикоррупционная политика МАУ «ЦСОН Омутинского района»
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционной политики учреждения	Контроль соблюдения антикоррупционной политики учреждения проводится на регулярной основе
4.2.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур предоставления социальных услуг по гарантированному перечню	Контроль соблюдения внутренних процедур предоставления социальных услуг по гарантированному перечню проводится ежемесячно
4.3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета осуществляется в плановом режиме. В рамках внутреннего финансового контроля проведено 2 проверки
4.4.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском осуществляется регулярно. Расходы в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам и др.) не осуществлялись
<b>5. Оценка результатов, проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Информация размещается на официальном сайте учреждения: <a href="http://tsson-omut.sznto.ru//">http://tsson-omut.sznto.ru//</a>
5.2.	Обеспечение	На информационных стендах

	функционирования « телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	размещена информация о «телефоне доверия»
5.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, раздел «Отзывы и Обращения» сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	В открытом доступе размещены опечатанные ящики для обращений граждан, в том числе и по вопросам коррупции. Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (ящик обращений, электронный адрес, телефон), на действия (бездействие) руководителя и сотрудников Учреждения, сведений о фактах коррупции не выявлено.
5.4.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Реализация антикоррупционной политики в учреждении проводилась на плановой основе. За отчетный период в учреждении не выявлено коррупционных правонарушений. Это свидетельствует об эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения.
5.5.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Информация размещается на официальном сайте учреждения: <a href="https://tsson-omut.sznto.ru//">https://tsson-omut.sznto.ru//</a>